

POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Zunanja evalvacija višje strokovne šole



Univerza v Novi Gorici | Foto: CasarsaTinta foto studio

B2 d.o.o., Višja strokovna šola

Andreja Peserl, mag.
Izr. prof. dr. Viktorija Florjančič
Kristina Debenjak



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **B2 Višja strokovna šola**

Direktor: **Darko BELE**

Ravnatelj: **dr. Lidija WEIS**

Datum obiska: **20. in 21. junij 2022**

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	Andreja PESERL, mag., Lesarska šola Maribor - Višja strokovna šola
član/ica	izr. prof. dr. Viktorija FLORJANČIČ, Univerza na Primorskem, Fakulteta za management
član/ica	Kristina DEBENJAK, študentka
član/ica	/

Datum oddaje poročila agenciji: 19. 7. 2022

Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 25. aprila 2022. Obisk Višje strokovne šole zaradi epidemiološkega stanja ni bil opravljen v fizični obliki, temveč je potekal preko videokonferenčnega okolja Zoom dne 20. in 21. junija 2022. Virtualno srečanje je potekalo po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 18. 5. 2022, uskladila priprave na razgovore, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Še pred pričetkom razgovorov v sklopu zunanje evalvacije je Višja strokovna šola skupini strokovnjakov posredovala predstavitveni film o materialnih pogojih šole za izvajanje študijskih programov na sedežu B2 v Ljubljani in v enoti v Mariboru. Prav tako je višja šola še pred razgovori skupini strokovnjakov posredovala tudi dokumentacijo, ki ni bila sestavni del gradiva poslanega na Nakvis:

- dokazila o ponovnem imenovanju v predavatelje višje strokovne šole (za 6 predavateljev),
- dokumenti v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja (evidenčni ocenjevalni list, navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja, primeri priznavanja praktičnega izobraževanja, priročniki za mentorje PRI za vse študijske programe, vzorec tripartitne pogodbe, vprašalnik za mentorjev podjetju, vprašalnik za študente),
- urniki za vse študijske programe, ki se izvajajo v Ljubljani in Mariboru,
- zapisniki sestankov Predavateljskega zbora (4 zapisniki),
- zapisniki sestankov Komisije za kakovost (4 zapisniki),
- zapisniki sestankov Strateškega sveta (3 zapisniki)
- zapisnika notranjih presoj (za leto 2018 in leto 2020),
- akcijski načrt (za 3 leta),
- Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti,
- Pravilnik o študijskem redu,
- zapisniki sestankov Študijske komisije (6 zapisnikov).

Višja strokovna šola je skupini strokovnjakov tudi zagotovila vstop na portal "spletni študij", ter tudi dostop do spletnih učilnic. Pri razgovorih v videokonferenčnem okolju Zoom sta sodelovala še predstavnik Nakvisa Gregor Rebernik (v ponedeljek, 20. 6. 2022) in Anita Kajtezović (v torek, 21. 6. 2022), ki sta tudi organizirala in skrbela za nemoten potek pogovor in ustrezno vključevanje sogovornikov v razgovore preko videokonferenčnega okolja Zoom.

V razgovorih pri zunanji evalvaciji Višje strokovne šole so sodelovali:

- direktor Daržo Bele (tudi v vlogi predsednika Strateškega sveta in v vlogi predsednika Študijske komisije),
- ravnateljica Višje strokovne šole dr. Lidija Weis (tudi v vlogi predsednice Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)
- organizatorja praktičnega izobraževanja (2),
- predavatelji (16),
- študenti (14),
- diplomanti (14),
- predstavnik študentov v organih višje šole (2),
- predstavniki delodajalcev (7),



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- člani Komisije za kakovost (3),
- knjižničarka,
- referentke (3),
- računovodstvo(1),
- IT podpora (1).

Nekateri izmed zaposlenih so v razgovorih sodelovali v več vlogah.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v Merilih za zunanjo evalvacijo Višjih strokovnih šol (15. člen meril). Skupina strokovnjakov je skozi predhodno elektronsko komunikacijo in tekom pripravljalnega sestanka vsebinsko uskladila priprave na virtualni obisk. Po zaključenem srečanju preko videokonferenčnega sistema Zoom je skupina strokovnjakov s komunikacijo preko elektronske pošte pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji Višje strokovne šole.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo in dobra organizacija pri izvedbi razgovorov preko videokonference in odzivnost vseh sodelujočih.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.



n.a.k.v.i.s.

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zunanja evalvacija višje strokovne šole (številka tabela)				
Področja presoje	Izpolnjuje standarde kakovosti		Delno izpolnjuje standarde kakovosti	Ne izpolnjuje standardov kakovosti
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje		Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
Delovanje šole				
Standard 1	/	2	/	/
Standard 2	/	3	/	/
Standard 3	5	3	/	/
Standard 4	/	1	/	/
Standard 5	/	/	/	/
Standard 6	2	4	/	/
Standard 7	/	1	/	/
Kadri				
Standard 8	3	4	/	/
Standard 9	2	3	/	/
Študenti				
Standard 10	2	1	/	/
Standard 11	2	4	/	/
Standard 12	2	3	/	/
Standard 13	/	1	/	/
Materialne razmere				
Standard 14	1	1	/	/
Standard 15	/	/	/	/
Standard 16	/	/	/	/
Standard 17	/	3	/	/
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov				
Standard 18	/	2	/	/
Standard 19	1	2	/	/
Standard 20	/	/	/	/
Standard 21	3	3	/	/
Standard 22	/	/	/	/
Odličnost	/			

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je '*kakovosten*', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

Uresničevanja standarda se presoja na osnovi Strateškega načrta šole za obdobje 2021–2026, ki ga je vlagateljica priložila vlogi ter na osnovi razgovorov, izvedenih v času presoje. Podatki, ki jih navajamo v poročilu so pridobljeni tudi s spletne strani skupine B2 in spletnih strani podjetij, združenih pod krovno znamko skupine.

B2 Višja strokovna šola svojo dejavnost izvaja prek podjetja B2 izobraževalni center d.o.o., ki izvaja tudi srednješolske programe. Podjetje B2 izobraževalni center je del skupine B2. Podjetje B2 Višja strokovna šola vodi in zastopa direktor, za izvajanje pedagoške dejavnosti pa je odgovorna ravnateljica. Podjetje svojo dejavnost izvaja v Ljubljani, na Tržaški cesti 42.

a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

V strategiji 2021–2026 višja strokovna šola B2 izpostavlja svojo vizijo »prepoznavnega in vodilnega ponudnika celovitih izobraževalnih storitev v Sloveniji«, pri čemer jih vodi moto »znanje za uspeh«. Zaradi številnih pohval svojih študentov so ponotranjili slogan »najbolj prijazne šole«. Prijaznost, strokovnost, zanesljivost, prilagodljivost in konkurenčne cene vodijo k izvajanju poslanstva Višje strokovne šole: pokrivanje potreb po znanju študentov za poklicno uspešnost in zadovoljstvo študentov.

Višja strokovna šola je s svojim delovanjem vzpostavila sistem izrednega izobraževanja, ki temelji na osmih različnih študijskih programih, pri čemer je tudi na področju svojega izobraževanja povezana z neposrednim okoljem, v katerem poteka izredno izobraževanje.

Višja šola navaja, da sodelujejo s večimi podjetji: s podjetji v katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje, ter posredno tudi s podjetji, v katerih so študenti zaposleni (tudi preko priprave diplomskih nalog za podjetja). Hkrati pa velika večina predavateljev prihaja iz gospodarstva, v nekatera podjetja se tudi izvajajo ekskurzije. Iz priloženih dokumentov je razvidno, da je delež študentov, ki jih B2 Višja strokovna šola napoti na prakso zelo nizek, saj šola izvaja le izredni študij, študentom pa se praktično izobraževanje večinoma prizna.

Vlagatelj v strateškem dokumentu, kot cilj do leta 2026, izpostavlja krepitev sodelovanja z okoljem, krepitev in utrditev mednarodnega sodelovanja. Iz razgovorov z vodstvom podjetja, posebnih navezav na nacionalne in evropske usmeritve nismo prepoznali, so pa izpostavili internacionalizacijo, ki jo uresničujejo prek projekta mobilnosti Erasmus+.

b) izvedljivost in celovitost strategije:

Za izvedljivost in celovitost strategije si je šola zadala rezultate, predvsem prepoznavnost Višje šole in biti vodilni ponudnik izobraževalnih storitev. Uresničuje jih z odgovornostjo vseh zaposlenih, ravnateljice, predavateljev kot strokovnih delavcev, ki si prizadevajo za največje zadovoljstvo študentov. Višja strokovna šola izvaja osem študijskih programov, na različnih področjih z vpisanimi študenti približno okrog 500 študentov letno. Študenti so Višjo strokovno šolo v razgovorih ocenili kot dobro prepoznavno, tudi zaradi dejstva, da skupina B2 izvaja izobraževalni proces na srednji, višji in visoki stopnji.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

Uresničevanje strategije Višja strokovna šola preverja na letni ravni in temelji na sprotnem preverjanju kakovosti izobraževalnega in študijskega procesa, kar je razvidno iz vsakoletnega anketiranja deležnikov in samoevalvacijskih poročil.

Na predlog skupine strokovnjakov je vlagateljica, na dan razgovorov, prejela Akcijske načrte za študijska leta 2019/2020, 2020/2021 in 2021/2022. V akcijskem načrtu za 2021/2022, ki se navezuje tudi na predloženi strateški dokument Višje strokovne šole, vlagateljica da poudarek na izvedbi aktivnosti, povezanih v okviru projekta Erasmus+, nakup sodobne opreme za izvedbo študijskega procesa v hibridni obliki in pripravo na zunanjo evalvacijo. V akcijski načrt za tekoče študijsko leto so vključili tudi obnovo sporazumov z obstoječimi partnerji. Akcijski načrt je pripravljen skopo, brez kazalcev, prek katerih bi bilo možno preverjati doseganje ciljev.

d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

V strategiji Višja strokovna šola navaja, da sodelujejo z mrežo višjih strokovnih šol ter s skupnostjo Višjih strokovnih šol, iz razgovorov z vodstvom šole pa izhaja, da je sodelovanje usmerjeno predvsem na sodelovanje z zasebnimi višjimi strokovnimi šolami.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- v akcijski načrt vključiti merljive količine (kazalnike), ki jih bo možno zasledovati in ugotavljati njihovo doseganje,

- razmislek o poenotenju izgleda celotne dokumentacije B2 Višje strokovne šole, ki bo tako dober zgled študentom.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Doseganje standarda, vezana na notranjo organiziranost šole, smo presojali na osnovi prilog, priloženih k vlogi vlagatelja:

- Pravilnik o delovanju višje strokovne šole
- Pravilnik o notranji organizaciji
- Letni delovni načrt za študijsko leto 2021/2022

ter na osnovi razgovorov izvedenih 20. in 21. 6. 2022.

Organizacijo višjih strokovnih šol ureja Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI). Organe šole vlagateljica opredeljuje v Pravilniku o delovanju šole. V strateškem svetu šole so vključeni vsi deležniki šole – predavatelji šole, predstavniki delodajalcev, študentov in predstavnik diplomantov. Posamezne skupine deležnikov delujejo še v okviru interesnih organov. Tako so vsi predavatelji združeni v predavateljski zbor, katerega delo koordinira in vodi ravnateljica šole. Predavatelji strokovnih področij se združujejo v strokovne aktivne. Vprašanja glede študentskih zadev se obravnavajo v okviru Študijske komisije, področje kakovosti pa v okviru Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Poslovni subjekt B2 je organiziran kot gospodarska družba, zaradi česar svet šole ni potreben. Višja strokovna šola B2 ima, skladno z ZVSI, vse potrebne organe, smo pa pri pregledu ugotovili določena odstopanja, katere pa je Višja strokovna šola že do priprave prvega poročila odpravila. V organe šole so pogosto vpeti lastniki skupine B2 in ravnateljica višje strokovne šole.

V času pisanja poročila je skupina strokovnjakov prejela zapisnik izredne korespondenčne seje predavateljskega zbora, ki je potekala od 22. 6. do 23. 6. 2022. Predavateljski zbor višje strokovne šole je imenoval novo Komisijo za kakovost, ki je po sestavi skladna z ZVIS. Pri sestavi komisije so upoštevali tudi priporočila skupine strokovnjakov po večji vključenosti predavateljev, ki niso v lastniški povezanosti s skupino B2. Je pa ta še vedno prisotna v drugih organih.

Pri pregledu organov šole smo opazili, da se kot predstavnika študentov pojavljata le dva študenta in to iz enega študijskega programa.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- večja vključenost predavateljev šole v Strateški svet in Študijsko komisijo,
- večja vključenost študentov v organe šole; razmisliti o vključevanju študentov vseh študijskih programov,
- večja ločenost vodstvenih in pedagoških funkcij.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:

Vlagateljica je vlogi priložila samoevalvacijska poročila za študijska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020. Na spletni strani šole pa je objavila še samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/2021. Višja strokovna šola izvaja osem višješolskih strokovnih študijskih programov: Poslovni sekretar, Ekonomist, Informatika, Organizator socialne mreže, Logistično inženirstvo, Varovanje, Snovanje vizualnih komunikacij in trženja ter Velnes.

Študijski proces vseh študijskih programov se izvaja na način izrednega študija; večina študentov je zaposlenih. Za študente izrednega študija se izvede manjši obseg predavanj (30 %) in vaj (50 %). Pri nekaterih študijskih programih so opredeljene še konzultacije. Iz razgovorov s predavatelji in študenti izhaja, da so predavatelji študentom na razpolago celoten čas izvedbe predmeta. Komunikacija poteka prek e-pošte ali foruma v eCampusu (spletni-studij.si).

Predmeti vseh študijskih programov se izvajajo zaporedno – po štiri tedne, nakar sledi izpit. Iz razgovorov smo izvedeli, da se predmeti nekaterih študijskih programov izvajajo bienalno – vsaki dve leti. To pomeni, da so pri izvedbi predmeta združeni študentje 1. in 2. letnika. Skupini strokovnjakov se takšen način izvedbe predmetov vprašljiv, predvsem pri predmetih, ki zahtevajo določena predznanja. Smo pa iz razgovorov s predavatelji in študenti izvedeli, da je heterogenost skupin za študente koristna. Ponavljanje nekaterih osnovnih konceptov, kar je namenjeno predvsem študentom 1. letnika, vključenega v predmet 2. letnik, je koristen tudi študentom, ki so vsebine že poslušali in tudi pozitivno opravili izpit. Je bilo pa iz razgovorov s študenti zaznati, da študentje o takšnem načinu izvedbe predhodno niso bili posebej seznanjeni.

V času epidemije so študijski proces izvajali na daljavo; tudi izpite. Glede na status študentov (zaposleni študentje) in nestabilno, tudi nepredvidljivo situacijo v študijskem letu 2021/2022, so tudi tekoče študijsko leto, v pretežni meri, izvajali na daljavo. Pri izvedbi pedagoškega dela na daljavo predavatelji uporabljajo spletno učno okolje eCampus (spletni-studij.si) ter MS Teams. Po mnenju skupine strokovnjakov se izpiti na daljavo izvajajo s prevelikim zaupanjem, da pri izpitu ne prihaja do goljufanja.

Višješolski strokovni študijski programi so na nivoju države enotni, nekateri med njimi sprejeti že pred leti. Iz razgovorov izhaja, da Višja strokovna šola pri izbiri predavateljev daje prednost predavateljem iz prakse, ki svoje izkušnje prenašajo v pedagoški proces in tako obogatijo nekatere manj aktualne vsebine.

Pri izvedbi na daljavo se nekatera predavanja snemajo, posnetki predavanj pa so študentom za ogled na voljo tudi kasneje.

Študentom so študijska gradiva na voljo preko eCampus v PDF obliki.

Vlagateljica v vlogi navaja, da so od zadnje zunanje evalvacije formalizirali aktivnosti Kariernega centra, Komisije za kakovost ter vzpostavili B2 alumni klub. Oblikovali so vprašalnik za sistematično spremljanje kompetenc in karierne poti diplomantov. Pridobili so listino Erasmus+ za terciarno izobraževanje (EHE listina), ki jim pomaga pri pridobivanju sredstev v okviru Erasmus+ projektov. Navezali so stike s tujimi partnerji, sklenile bilateralne sporazume ter izvedli nekaj mobilnosti učiteljev in študentov. Pripravili so ankete o zadovoljstvu za študente, mentorje in delodajalce; pripravili pa tudi navodila za izvedbo praktičnega izobraževanja v podjetju. Slednjega je sicer v manjšem obsegu, saj je večina študentov zaposlena, zaradi česar ti študenti praviloma vložijo vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- pestra ponudba višješolskih strokovnih študijskih programov,
- osebni pristop do študentov in dobra komunikacija med študenti, zaposlenimi in v odnosu študent-predavatelj,
- uspešna vključitev v sistem online izobraževanja in nadgraditev izobraževanja v hibridni sistem z namestitvijo ustrezne sodobne opreme,
- snemanje predavanj in možnost ogleda posnetkov za nazaj,
- finančne ugodnosti za diplomante Višje strokovne šole B2 pri nadaljevanju študija na Visoki šoli za poslovne vede.

Priložnosti za izboljšanje:

- razmisliti o načinu izvajanja izpitov na daljavo, oziroma njihovo nadomestitev z izpiti, ki se izvajajo na sedežu šole, pod nadzorom predavatelja,
- izpite na sedežu šole naj izvaja le predavatelj študijskega področja, ki študentom lahko pojasni morebitne nejasnosti pri izpitnih vprašanjih
- večja seznanjenost študentov z načinom izvajanja posameznih prilagoditev izrednega študija (npr. bienalno izvajanje predmetov).

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja:

Praktično izobraževanje se izvaja za manjše število študentov (5 %), saj je večina študentov že zaposlenih in delovne izkušnje in spretnosti pridobljene v času zaposlitve, študentom Višja strokovna šola prizna (z vlogo z ustreznimi dokazili). Zaposleni študentje, ki sicer nimajo dovolj delovnih izkušenj (minimalna zahteva 2 leti), ali pa delo opravljajo na področju, ki se razlikuje od vsebin študijskega programa, za priznavanje praktičnega izobraževanja pripravijo seminarsko (projektno) nalogo. Obveznosti za priznavanje praktičnega izobraževanja določi študijska komisija. Priprava naloge in njena predstavitev poteka v sodelovanju z organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli.

Praktično izobraževanje se izvaja na osnovi tripartitne pogodbe. Študent sodeluje z mentorjem v podjetju in pedagoškim mentorjem na šoli. Za potrebe izvedbe praktičnega izobraževanja ima vlagateljica pripravljena navodila za praktično izobraževanje študentov ter za vsak študijski program še priročnik za mentorje študentom na strokovni praksi. V komisiji za kakovost so pripravili še vprašalnik za študente in mentorje. Študent mnenje o podjetju, mentorju in poteku prakse odda ob zaključku strokovne prakse. O poteku praktičnega izobraževanja svoje mnenje, na osnovi vprašalnika, podajo tudi mentorji v organizaciji.

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:

Vlagateljica ima sklenjene dogovore z nekaterimi podjetji o izvajanju praktičnega izobraževanja, vendar dajo prednost pri izbiri podjetja študentom. V kolikor študent ne najde primerne delodajalca za opravljanje praktičnega izobraževanja, mu podjetje izbere oz. predlaga referat. Pristop pri izbiri podjetja za prakso pojasnjujejo s potrebnim razvojem komunikacijskih in organizacijskih veščin pri iskanju primerne delodajalca za prakso.

V vlogi navajajo 17 podjetij v katerih so študentje v preteklih letih opravljali praksi. V okviru razgovorov se je skupina strokovnjakov pogovarjala s predstavniki delodajalcev, vendar med njimi ni bilo delodajalca, ki bi v tem ali preteklem letu imel študenta vlagateljice na praksi. Predstavniki delodajalcev so svoje izkušnje s študenti na praksi predstavljali na splošno, in ne vedno v povezavi s študenti Višje strokovne šole.

Predlagamo, da pri razgovorih v naslednji presoji vlagateljica zagotovi predstavnike delodajalcev, ki imajo v tekočem študijskem letu, ali pa največ v preteklem letu, študente višješolskih študijskih programov B2 na praksi.

Višja strokovna šola je med dokumentacijo tudi posredovale predlogo tripartitne pogodbe, ki je v primeru opravljanja praktičnega izobraževanja v podjetju, sklenjena med šolo, delodajalcem in študentom.

c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Iz vloge vlagateljice izhaja, da kompetenc mentorjev iz prakse ne preverjajo. Formalno mora mentor v organizaciji imeti najmanj višješolsko strokovno izobrazbo. Za mentorje v organizaciji so pripravili navodila o poteku praktičnega izobraževanja, predvsem pa o

namenu in cilju tovrstnega izobraževanja in zahtevanih kompetencah, ki jih mora študent posameznega študijskega programa na praksi razviti.

d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Za potrebe ugotavljanja zadovoljstva so razvili dva vprašalnika: vprašalnik za študente in vprašalnik za mentorje v organizaciji. Izpolnjena vprašalnika sta sestavni del poročila o izvedeni praksi, ki ga študent odda na šoli.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- Razmisliti o sistemu priznavanja praktičnega izobraževanja za študente, ki ne izpolnjujejo pogoja delovne dobe v smislu delnega priznavanja praktičnega izobraževanja in opravljanja manko obsega ur PRI tudi v podjetju. Spoznavanje področja dela skozi strokovno prakso prispeva k razvoju kompetenc diplomanta, česar skozi projektno seminarsko nalogo ni mogoče doseči, in bi v takšnih primerih bilo smiselno opravljanje praktičnega izobraževanja v manjšem obsegu ur.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

Vlagateljica v vlogi navaja, da je šola z delodajalci povezana tudi preko predavateljev višje strokovne šole, saj le-ti v večji meri prihajajo z gospodarstva. Višja strokovna šola izvaja ekskurzije študentov v različne organizacije. Povezovanje s trgom dela vidijo tudi v sodelovanju z GZS, kjer ravnateljica šole sodeluje v delovni skupini za zgodnje zaposlovanje mladih. Sodelujejo v Skupnosti višjih strokovnih šol; v razgovorih so izpostavili predvsem sodelovanje z zasebnimi šolami.

Kompetence študentov spremljajo prek anketnih vprašalnikov, ki jih študentje priložijo poročilu o opravljenem praktičnem izobraževanju. Skupina strokovnjakov sicer ugotavlja, da teh vprašalnikov ni veliko, saj je delež študentov, ki strokovno prakso tudi dejansko opravijo, ni velik.

Nekateri diplomanti višje strokovne šole šolanje nadaljujejo v Visoki šoli za poslovne vede, ki je del skupine B2. Z vključitvijo teh študentov v študijske programe lahko visokošolski učitelji preverjajo dosežene učne izide predhodnega izobraževanja.

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Večina študentov višje strokovne šole je sicer zaposlena, vendar šola vsako leto v mesecu juniju izvaja anketo med diplomanti. Z anketo želijo zbrati podatke o karierni poti svoji študentov/diplomantov. V vlogi navajajo, da pri študentih želijo razviti zavest o potrebnem vseživljenjskem izobraževanju.

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Po zadnji evalvaciji je B2 vzpostavila Karierni center in Alumni klub. Iz razgovorov sicer izhaja, da druženje diplomantov poteka predvsem na neformalni ravni. Prek kariernega centra se objavljajo različne informacije s trga dela, ki pa za že zaposlene študente niso zanimive. Študentje prejemajo tudi informacije o različnih delavnicah.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

Priložnosti niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Višja strokovna šola sistem kakovosti ureja s Poslovnikom kakovosti, kot krovnim dokumentom sistema vodenja kakovosti. Poslovník predvideva, da šola sistem kakovosti vodi na osnovi t.i. Demingovega kroga kakovosti. Za izvajanje aktivnosti sistema kakovosti je zadolžena Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, opredeljena v 10. členu Pravilnika o delovanju šole. Skupina strokovnjakov je predlagala spremembe v sestavi članov komisije (premajhna vključenost pedagoškega kadra, ki ni sočasno tudi v lastniški ali vodstveni vlogi skupine B2 ali kakšne izmed članic skupine), kar je odpravljeno že v času priprave prvega poročila.

Vlagateljica je vlogi priložila zapisnike sestankov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Iz prilog je razvidno, da se je komisija sestala julija 2020, dvakrat v letu 2021 in februarja 2022. Komisija obravnava poročila anket, samoevalvacijska poročila; v času epidemije pa tudi izvajanje študija na daljavo. Iz razgovorov izhaja, da se področje kakovosti prepogosto ureja neformalno, na kar je vplivala tudi prejšnja sestava komisije. Iz razgovorov s študenti izhaja, da le-ti niso obveščeni o ocenah, ki jih je posamezni predavatelj dosegel pri anketiranju.

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/2021 je dostopno na spletni strani šole. Skupina strokovnjakov je pregledala tudi priložena samoevalvacijska poročila za pretekla študijska leta (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020). V poročilih so prikazane ugotovljene slabosti in priložnosti za izboljšanje. Izpostavljeni so tudi splošni ukrepi za izboljšanje, za katere skupina strokovnjakov predlaga, da so prikazani v merljivih in preverljivih količinah. Iz podane dokumentacije je razvidno, da so ukrepi podani v akcijskem načrtu.

Skupina strokovnjakov predlaga, da naj bo preverjanje izpolnjevanja načrtovanih ukrepov del samoevalvacijskega poročila, za nerealizirane ukrepe pa obrazloženi razlogi.

Skupina strokovnjakov je ugotovila, da je odziv študentov na ankete nizek, interpretacija zbranih podatkov pa pogosto sporna, na kar je skupina vodstvo vlagateljice opozorila v razgovorih. Za boljši management šole bi bil ločen prikaz, z anketo zbranih podatkov, po študijskih programih bolj ustrezen. Seveda ob ustreznem večjem odzivu študentov na anketiranje.

Skupina strokovnjakov vlagateljici predlaga, da razmisli o metodologiji prikazovanja podatkov o uspešnosti študentov.

Višja strokovna šola je v letu 2018 in 2020 izvedla notranjo presojo. Zapisnika obeh presoj sta skromna in znatno ne prispevata k sistemu kakovosti.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

Vodstvo višje strokovne šole izvaja formalne in neformalne razgovore s pedagoškim in strokovnim osebjem ter študenti. Večjo vlogo v sistemu kakovosti bi morali imeti strokovni aktivni. Iz razgovorov je razvidno, da strokovni aktivni niso ravno aktivni.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- skrb za napredovanje študentov in preverjanje uspešnosti študentov,
- vzpostavitev kluba diplomantov in kariernega centra.

Priložnosti za izboljšanje:

- povečati motiviranost za sodelovanje pri anketiranju za vse deležnike,
- vzpodbuditi večjo vpetost strokovnih aktivov v sistem kakovosti, več formalnih kot neformalnih obravnav s področja kakovosti,
- vse deležnike izdatneje obveščati o izsledkih anket in SEP ter morebitnih ukrepih ter ustrezna interpretacija zbranih podatkov anket študentov,
- razmisliti o vsebini notranje presoje in njeni vpetosti v sistem kakovosti višje strokovne šole.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:

Višja strokovna šola širšo javnost obvešča preko spletne strani. Objavo na spletni strani šole odobri ravnateljica. Podrobne informacije o izvajanju študijski programov zainteresirani javnosti strokovne službe posredujejo tudi prek e-pošte, po telefonu in osebno.

Predavatelji so o dogajanju na šoli obveščeni preko e-pošte, na srečanjih predavateljev ter tudi prek neformalnih srečanj.

Študente šola obvešča prek spletnega učnega okolja eCampus, v vlogi pa navajajo, da imajo s študenti tedenski stik pred predavanji. Iz razgovori s študenti izhaja, da šola dobro skrbi za njihovo obveščenost.

Pogrešamo pa večjo obveščenost javnosti o delovanju višje strokovne šole. Na spletni strani so zgolj podatki o študijskih programih, ne pa tudi o delovanju in vključevanju višje strokovne šole, njihovih študentov in diplomantov v druge dejavnosti.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- večja obveščenost javnosti in neposrednega okolja o delovanju in vključevanju Višje šole.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Na višji strokovni šoli je redno zaposlenih pet oseb: ravnateljica (tudi v vlogi organizatorja praktičnega izobraževanja) in štiri strokovne delavke v referatu za študijske zadeve. Med njimi je ena referentka zaposlena na enoti v Mariboru.

Med redno zaposlenimi ni predavateljev (izjema je ravnateljica, ki opravlja tudi nekatere pedagoške obveznosti). Pedagoški kader s šolo sodeluje le pogodbeno; nekateri predavajo na drugih višješolskih in visokošolskih zavodih, večina pa prihaja iz podjetij. Pri izbiri pedagoškega kadra vlagateljica daje prednost predavateljem, ki prihajajo iz prakse. Nezaposlenost pedagoškega osebja vodstvo šole pojasni z nepredvidljivostjo povezano z vpisom izrednih študentov. Šolnine so namreč edini dohodek višje strokovne šole. Po mnenju skupine strokovnjakov je velik nabor študijskih programov priložnost, da bi zaposlili predavatelja s področja poslovnih ved, saj se te vsebine pojavljajo v številnih študijskih programih. Zaposlitev pedagoškega osebja predstavlja korak k višji kakovosti Višje strokovne šole.

Seznam predavateljev je sestavni del letnega delovnega načrta. Sezname predavateljev so prikazani po študijskih programih, predmetih in enotah izvajanja študija.

K vlogi so bila priložena dokazila o izvolitvah v nazive predavatelja višje strokovne šole za posamezna strokovna področja. Ob presoji dokumentacije je skupina strokovnjakov ugotovila potekla imenovanja v naziv, zato je vlagateljico zaprosila za dopolnitve.

Vlagateljica se je na zahteve ustrezno odzvala in vlogo dopolnila oziroma pojasnila v kateri fazi so posamezna imenovanja. Višja strokovna šola razpolaga z ustreznim kadrom za izvajanje višješolskih strokovnih študijskih programov, predavatelji imajo ustrezno imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole.

b) dosežki predavateljev iz stroke:

Vlagateljica je vlogi priložila seznam referenc po predavateljih višje strokovne šole. Iz pregleda izhaja, da imajo predavatelji ustrezne reference. V prihodnje bi svetovali, da se predstavitev referenc uredi enotno, pri mentorstvih pa izpostavi predvsem mentorstva diplomantom višje strokovne šole B2.

Iz vloge vlagateljice izhaja, da so se predavatelji udeležili seminarjev in delavnic z različno tematiko, konferenc v Sloveniji, ena izmed predavateljic je sodelovala v pedagoškem procesu partnerske šole v Ukrajini, dva predavatelja pa sta bila v okviru projekta K103 na izobraževanju/usposabljanju v tujini.

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Predavatelji z višjo strokovno šolo sodelujejo pogodbeno. Prek pogodbe ima višja strokovna šola zagotovljeno tudi knjižničarko, ki skrbi predvsem za vnos bibliografije pedagoškega osebja in vnos diplomskih nalog v sistem Cobiss Kader višje strokovne šole za informacijsko podporo in računovodstvo je matičen na Visoki šoli za poslovne vede, članici B2 skupine.

Strokovne delavke v referatu so redno zaposlene. Redno je zaposlen tudi eden izmed organizatorjev praktičnega izobraževanja (ki je hkrati v vlogi ravnateljice).

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- vključevanje predavateljev iz gospodarstva z ustreznim strokovnim znanjem ter praktičnimi izkušnjami,
- dobri odnosi in komunikacija predavateljev in strokovnih sodelavcev z vodstvom ter študenti,
- dobra dostopnost predavateljev (preko e-pošte, forumov, platforme spletni-studij),

Priložnosti za izboljšanje:

- večja motiviranost predavateljev za vključevanje v organe šole,
- vzpostavitev delovanja strokovnih aktivov,
- razmislek o zaposlitvi predavatelja(ev) z ekonomskega/poslovnega področja, ki bi ga lahko vpeli v več študijskih dejavnosti, sočasno pa tudi v druge aktivnosti šole,
- večja motiviranost predavateljev za mobilnosti v tujini.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Podporo študentom nudijo predvsem strokovne delavke referata. Iz razgovorov izhaja, da je podpora stalno in zgledno urejena. Strokovno pomoč za IT podporo si Višja strokovna šola deli z Visoko šolo za poslovne vede. Študentje lahko pomoč poiščejo tudi pri ravnateljici šole. V razgovorih je bila pohvaljena odlična podpora študentom in predavateljem s strani referata in IT tudi v času uvajanja izobraževanja na daljavo. Pomoč knjižničarke za izposajo študijske literature v knjižnici je študentom zagotovljena, vendar s strani kadra na Visoki šoli za poslovne vede.

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Šola zaposluje štiri strokovne delavke v referatu – 3 v Ljubljani, 1 v Mariboru. Zaposlene imajo ustrezno izobrazbo. V razgovorih je bilo zaznati, da strokovne sodelavke v referatu sodelujejo tudi pri organizaciji praktičnega izobraževanja v smislu dogovorov in priprave pogodb ter vseh potrebnih informacij glede izvajanja PRI. Za vpis bibliografskih enot v COBISS imajo urejeno pogodbeno razmerje s knjižničarko, ki ima ustrezno izobrazbo in tudi ustrezen bibliotekarski izpit.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Usposabljanja in izobraževanja nepedagoških strokovnih delavcev Višja strokovna šola opredeli v Letnem delovnem načrtu. Za nepedagoško osebje je zagotovljeno stalno usposabljanje na drugih institucijah ter tudi interna usposabljanje na različne teme, ki poteka v organizaciji B2. Poročilo o aktivnostih na področju razvoja kadrov vlagateljica predstavi v samoevalvacijskem poročilu za posamezno študijsko leto.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- odlična podpora in pomoč študentom ter hitra odzivnost na zaznane izzive,
- odlična podpora s strani strokovnega kadra (referat in IT) pri vzpostavljanju sistema izobraževanja preko platforme MS Teams in uvajanju hibridnega sistema izobraževanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- razmejitev nalog med organizatorjem PRI in referatom. Delo organizatorja praktičnega izobraževanja deloma prevzemajo referentke, ki nimajo veljavnega imenovanja v naziv predavatelj višje šole, kot predvideva študijski program,
- razmejitev nalog med knjižničarjem in referatom (oz. kadrom na Visoki šoli za poslovne vede),
- omejitev dela referata na naloge, ki so neposredno povezane s študenti: izpite naj bi izvajali predavatelji (nosilci) posameznega predmeta Višje strokovne šole.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

V študijskem letu 2021/22 je število vpisanih študentov na Višji strokovni šoli B2 503. V letnem delovnem načrtu šola poroča, da je v povprečju 95% študentov zaposlenih oseb. Študij je prilagojen odraslim zaposlenim osebam, kar šola tudi upošteva pri nudenju pomoči in svetovanja študentom.

Glede na razgovore s študenti in diplomanti ter drugimi deležniki, se na Višjo strokovno šolo B2 vpiše veliko študentov, ki niso dokončali drugih študijskih programov. B2 omogoča priznavanje predhodno pridobljenih znanj, kar tudi vpliva na zmanjšanje šolnine in priznavanje kreditnih točk oz. zmanjšanje študijskih obveznosti. Iz razgovorov z diplomanti, smo prepoznali, da imajo študenti na šoli podporno okolje tako iz strani predavateljev, mentorjev kot referata, da študij zaključijo. Tudi tisti študenti, ki imajo negativne izkušnje s preteklim šolanjem oz. študijskimi programi in so jih zato tudi opustili, poročajo o dobrem in podpornem študijskem okolju na B2, kjer so študij uspeli zaključiti. Diplomanti ob zaključku študija poročajo o pridobitvi motivacije in samozavesti za nadaljevanje s študijem na B2 ali drugih visokošolskih zavodih ali odprtje svojega podjetja. Študenti pohvalijo pomoč in svetovanje strokovnih delavk v referatu tudi za nadaljevanje študija. To kaže na dobro podporo in pomoč pri študiju.

Strokovne delavke iz referata vsake 3 mesece pregledajo po evidenci, kateri študenti še niso opravili izpitov in z njimi opravijo telefonski razgovor. S svetovalnim pogovorom poskušajo ugotoviti razlog za neaktivnost in jih motivirati za dokončanje študija. Kljub temu, da so študenti zelo hvaležni za klic, pa redko le-ta učinkuje, saj so prepreke velikokrat v širši (ne)umeščenosti študija v trenutno življenjsko situacijo študenta. Ravnateljica vsako leto novembra povabi študente na srečanje o pisanju diplome, kjer je namen seznanitev z vsemi postopki, procesom in podpora ter motivacija za pisanje diplome.

V študijskem letu 2021/22 nimajo vpisa tujih študentov. V prejšnjih letih so imeli študente iz Ukrajine preko Erasmus+ študijske izmenjave. Zanje so predavatelji posebej izvedli predavanja in vaje v angleščini.

Šola je bila tudi del projekta MUNERA3, ki je potekal med letom 2018 in 2022. Preko tega projekta so nekaterim udeležencem financirali študij.

Trenutno na šoli nimajo študentov s posebnimi potrebami. Študenti s posebnimi potrebami lahko oddajo vlogo za prilagoditve študija v skladu s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami. Za enakovreden dostop do informacij predlagamo, da se spletne vsebine (kot je spletna stran, itd.) prenovijo z aplikacijo (vmesnikom "dostopno") za osebe s posebnimi potrebami.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Študentom je na voljo obvestilni sistem na portalu šole eCampus (spletni-studij.si), ki omogoča tudi mobilno aplikacijo. Študenti poročajo, da je mobilna aplikacija zelo praktična in so tudi nasploh zadovoljni s sistemom in ažurnostjo obveščanja.

Na prvem srečanju v študijskem letu se študentom predstavijo tudi strokovne sodelavke in ravnateljica. Študentom se predstavi platformo eCampus, ki poleg združenih gradiv, forumov in kontaktov predavateljev po predmetih, združuje tudi urnike, E-indeks, vpogled v ocene, prijave na izpite, itd. Splošna obvestila se prikažejo na skupnem portalu, če pa se študentu pošlje zasebno sporočilo, dobi tudi obvestilo "Čaka vas novo sporočilo". Referat pošilja obvestila, tako preko eCampusa, kot tudi preko e-pošte. Študenti dobijo tudi svoj šolski e-naslov, vendar ker ga niso še ponotranjili, referat za učinkovito obveščanje uporablja tudi osebno e-pošto. Na e-pošto dobijo tudi sporočilo, da je vnesena ocena v e-učilnici. Za obveščanje sprememb v zadnjem hipu se poslužujejo tudi SMS sporočil ali telefonskih klicev.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Šola spremlja zadovoljstvo z anonimnimi spletnimi anketami: Zadovoljstvo študentov s šolanjem in šolo (ob koncu študijskega leta), zadovoljstvo diplomantov s študijem in šolo (ob diplomiranju in dve leti po diplomiranju), Kakovost izvedbe posameznih predmetov in ocene predavateljevega dela (sproti po zaključku predavanj in vaj). Sestavljen je vprašalnik z Likertovo lestvico. Odzivnost na ankete je slaba. V letu 2021/22 je vprašalnik izpolnilo 68 od 413 vpisanih (16%).

Študenti svoje mnenje velikokrat podajo neformalno preko referata. Strokovne delavke iz referata povratne informacije delijo z ravnateljico. Nekateri študenti se obrnejo tudi neposredno na ravnateljico. Neformalne povratne informacije se ne beležijo.

Študenti imajo na voljo tudi uporabo foruma na spletnem študiju »Študent šoli«, vendar se ga študenti redko poslužujejo.

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Večji delež študentov uveljavlja priznavanje praktičnega izobraževanja (podrobneje opisano v 4. standardu in 21. standardu točka e). Glede na dodatno dokumentacijo za katero smo zaprosili (izpis iz evidence referata) je 24 študentov v študijskem letu 2021/22 opravljalo PRI. Nismo imeli priložnosti razgovora s študenti, ki opravljajo ali so opravljali PRI. Glede na razgovore s strokovnim službami in mentorji PRI se študenti, ki opravljajo PRI sami dogovorijo za prakso v bližini njihovega doma in so pri tem samostojni. Strokovna sodelavka v referatu pa nato pripravi pogodbo. Če študent želi pomoč, mu strokovna delavka v referatu pomaga s seznamom podjetij s katerimi je šola že sodelovala pri PRI.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- ažurno in sprotno obveščanje študentov (e-pošta, platforma spletni študij, tudi SMS obvestila in telefon),

- diploma na višji šoli študentom predstavlja spodbudo za nadaljevanje študija na visokošolskih študijskih programih B2, kot tudi na drugih visokošolskih študijskih programih.

Priložnosti za izboljšanje:

- razmisliti o prilagoditvah spletnih vsebin študentom s posebnimi potrebami.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Izvedba študija je prilagojena študiju ob delu. Študij se izvaja v popoldanskem času od 17.00 do 20.00. Izvaja se v obliki modulov, tako da se študent naenkrat ukvarja le z vsebinami enega predmeta in ob zaključku izvedbe ima možnost 1. roka izpita že po 14 dneh. Študent dobi celoten letni urnik vnaprej, tako da lahko usklajuje svoje delovne in druge obveznosti.

Modularna izvedba predmetov študentom ustreza. Izrazili pa so težavo s predmeti tujega jezika, kjer izvedba v strnjeni obliki ne omogoča kvalitetnega pridobivanja znanja, še posebej če študent nima dobrega predznanja.

Izvedba je v študijskem letu 2021/22 potekala večinoma preko spletnega orodja MS Teams (predavanja in deloma vaje) in z uporabo spletnega študija na platformi eCampus.

V letošnjem študijskem letu so študenti predlagali izvedbo hibridnega modela študija. Po prvem srečanju v živo so se študenti pogovorili v letniku in se odločili, da ostanejo pri online izvedbi predavanj. Ob dogovoru so imeli možnost tudi izvedbe v živo, saj je nekaterim študentom pomemben tudi študij v živo. Študentom izvedba na daljavo sicer odgovarja zaradi oddaljenega kraja bivanja in lažjega časovnega usklajevanja med študijem, delom in družino oz. drugimi obveznostmi. Predavanja se tudi snemajo in so študentom na voljo tudi za poznejši ogled.

Pri izvedbi določenih vaj za specifične predmete oz. smeri pa bi jim bila bolj ustrezna in kvalitetna izvedba v živo (npr. organizator socialne mreže). Na študijskem programu velnes so potrebo po praktičnih znanjih v živo reševali s strokovnimi ekskurzijami. Glede na želje in pričakovanja študentov se tudi nadalje šola usmerja v izvedbo hibridnega modela študija.

Pri nekaterih predmetih so pri izvajanju združeni 1. in 2. letniki. Študentom takšen način izvedbe ni moteč. Študenti na razgovorih niso bili obveščeni predhodno o takšnem načinu izvedbe, o čemer menimo, da bi morali biti obveščeni. Pri določenih predmetih tako ob začetku ponovijo osnovna izhodišča. Predavatelji in študenti prepoznavajo tudi pozitivne vidike združevanja; ki so povezovanje med generacijami, spodbujanje sodelovanja med študenti - 1. letnik več sprašuje 2. pa več odgovarja.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Na določenih študijskih smereh se izvajajo strokovne ekskurzije in jih tudi študenti zelo pohvalijo. Na študijskem programu Velnes so obiskali zdraviliške centre Rogaška Slatina, Afroditia, Olimia, Orhidelia. Pri tem je bilo celotno oblikovanje in priprava na strokovno ekskurzijo zasnovano kot projektno delo študentov. Na programu Varovanje in programu Logistika pa Luko Koper. Smiselno bi bilo omogočiti strokovne ekskurzije tudi na drugih smereh. Študenti pohvalijo tudi vključevanje gostujočih strokovnjakov iz prakse v predavanja pri posameznih predmetih.

Šola je pridobila Erasmus+ listino in sodeluje v mobilnostih študentov in osebja. Šola ima sklenjene medinstitucionalne dogovore s šolami v Turčiji, na Hrvaškem in na Poljskem. Leta 2019 so se prvič uspešno prijaviли na projekt. Tik pred Covid-19 je en študent odšel na Erasmus+ izmenjavo na Poljsko in tam uspešno ostal kljub izzivom pandemije. Tudi v letošnjem letu so izvedli Erasmus+ informativne dneve. Študenti, ki so redno zaposleni in imajo družine ne razmišljajo o Erasmus+ izmenjavah in praktičnih izobraževanjih. Pri nekaterih mlajših študentih pa zanimanje obstaja, vendar je odločitev odvisna od dogovora na njihovem delovnem mestu.

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Šola ima vpisane le izredne študente. Obštudijskih dejavnosti ne izvajajo.

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Na obisku šole nismo imeli priložnosti razgovora z nobenim študentom, ki je opravljal PRI. Po razgovorih sodeč se za študente, ki nimajo pogojev za priznavanje PRI in so obenem zaposleni, večinoma dodeli projektno nalogo s katero pridobijo priznanje PRI (kot je opisano tudi v 4. standardu). Menimo, da opravljanje projektne seminarske naloge ne more biti primerljivo s PRI. Tudi v takšnih primerih bi morali imeti študenti na voljo opravljanje PRI v izbranem podjetju v okviru, ki je primeren glede na priznavanje z delom že pridobljenih kompetenc in manjkajočih strokovnih znanj.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- vodstvo in strokovni kader ima posluš za potrebe študentov,
- odprt odnos med študenti, predavatelji in vodstvom (glede dostopnosti predavateljev).

Priložnosti za izboljšanje:

- organizacija strokovnih ekskurzij za študente za vse študijske programe,
- spodbujati Erasmus+ izmenjave in možnosti mobilnosti,
- razmislek o reorganizaciji izvajanja predmetov tujih jezikov, kjer je potrebna kontinuiteta ali predznanje,
- razmislek o večjem vključevanju študentov oz. omogočanje izvedbe PRI v podjetju tudi pri prilagajanju programa zaposlenim osebam.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) delovanje organov šole na tem področju:

Študenti so vključeni v organe Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (2 študenta) in Strateški svet (2 študenta). Šola nima Študentskega sveta.

V spletni učilnici imajo študenti dostop do pravilnikov in drugih pomembnih aktov (Strateški načrt, Pravilnik o priznanju šole, Seminarska naloga na višji strokovni šoli, Študijski red B2 Višje strokovne šole, Pravilnik o diplomiranju, Poslovnik o delu študijske komisije, Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju, Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami), kot tudi obrazcev za različne vloge. Študijska komisija obravnava študentska vprašanja.

Pritožbe študenti naslovijo preko referata. Študenti poročajo, da so v primeru pritožbe tudi dobili odziv in povratne informacije iz strani referata. Glede na poročanja študentov so v primeru težav z enim predavateljem zaradi neprimerne odnosa to sporočili referatu in ravnateljici. Ravnateljica je na pritožbo zelo hitro odreagirala in zamenjala predavatelja.

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov:

Šola nima vzpostavljenih mehanizmov za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov. Študenti na razgovorih poročajo, da bi se v primeru opažanja ali doživljanja diskriminacije ali nasilja obrnili na referat. Strokovne delavke iz referata pa poročajo, da bi se obrnile na ravnateljico. Šola pa nima vzpostavljenega posebnega sistema ali mehanizma za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:

Kot predstavnika študentov sta trenutno aktivna dva študenta smeri Organizator socialne mreže. Vloga predstavnika in vpetost v delovanje šole je povezana tudi z njihovim poklicnim in študijskim zanimanjem.

Predstavniki sodelujejo s študenti iz svoje študijske smeri (Organizator socialne mreže) in z drugimi študenti iz študijskih programov s katerimi so v stiku preko skupnih predavanj. Npr. pri skupnem predmetu s ŠP Velnes in Ekonomist so vse pozvali k izpolnjevanju ankete. Prenos informacij tako poteka neformalno. Stičišč s študenti iz ostalih smeri nimajo, tako da jih tudi ne dosežejo. Na razgovorih s študenti prisotni študenti niso bili seznanjeni s tem, da imajo študentske predstavnike. Pretok informacij od študentskih predstavnikov do študentov vseh smeri bi bilo potrebno vzpostaviti in okrepiti. Bodisi v vlogo predstavnikov študentov vključiti enega predstavnika vsake smeri, bodisi vzpostaviti druge mehanizme, formalne okvire za dober pretok informacij in sodelovanje predstavnikov z vsemi študenti. Na spletni strani so imena predstavnikov študentov zapisana v razdelku "organiziranost

šole", ni pa jasnega mehanizma, ki bi ostalim študentom predstavil vlogo predstavnika študentov.

Študenti v organih so angažirani. V mislih imajo tudi študente, ki bi jih študentsko predstavništvo zanimalo, da jih pozovejo in spodbudijo h kandidaturi, ko bodo oni zaključili študij.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- motivirani predstavniki študentov v organih šole,
- hitro reagiranje ravnateljice na utemeljene pritožbe študentov.

Priložnosti za izboljšanje:

- formalizirati ter podkrepiti pretok informacij od študentov do študentskih predstavnikov in obratno,
- predstavniki študentov v organih šole naj bodo bolj prepoznavni s strani študentov,
- vzpostaviti mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

Študentski predstavniki imajo možnost podajanja predlogov na samoevalvacijsko poročilo; na vpogled dobijo osnutek poročila na katerega imajo 1 teden časa za podajo komentarjev.

Študenti predstavniki so se angažirali pri strateških usmeritvah glede hibridnega modela izobraževanja. Skladno z željami in potrebami študentov so na seji strateškega sveta razpravljali o tej možnosti in stroških izvedbe. Študenti predstavniki poročajo, da so pri teh temah slišani in smatrani kot enakovredni sogovorniki.

Kot že omenjeno v 12. standardu, točki c., pa je sodelovanje študentov večinoma omejeno na študentske predstavnike in študente smeri Organizator socialne mreže.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Študenti sodelujejo pri samoevalvaciji preko izpolnjevanja anketnih vprašalnikov. Na razgovorih s študenti smo ugotovili, da nato sicer niso seznanjeni z rezultati anket.

Pri posodabljanju dejavnosti študenti večinoma sodelujejo preko sprotnega podajanja predlogov pri posameznih predmetih ali neformalnega podajanja povratnih informacij

preko stika z referatom. Določeni študenti tudi preko skupnega podajanja povratnih informacij preko predstavnika študentov.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- aktivneje motivirati študente pri izpolnjevanju anket in povečati seznanjenost z izsledki SEP.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

V vlogi je višja strokovna šola zapisala, da zagotavlja ustrezne prostore in opremo za nemoteno in kakovostno izvedbo študija. Iz priloženega predstavitvenega filma in vloge je razvidno, da **višja šola v enoti Ljubljana**, na lokaciji Tržaška cesta 42, razpolaga z več predavalnicami (od tega ena predavalnica za cca 60 študentov, druga predavalnica za cca 50 študentov), ki so vse opremljene z interaktivnimi zasloni, ter dvema računalniškima predavalnicama, ki sta opremljeni s sodobnimi računalniki, na katerih je nameščena najbolj aktualna programska oprema. Računalniški učilnici zagotavljata, da ima vsak študent na voljo svoj osebni računalnik ali prenosnik. Šola namreč razpolaga tudi s 24 prenosniki, ki jih študenti koristijo po potrebi pri predavanjih in vajah. Po potrebi se naloži tudi dodatna programska oprema po naročilu predavateljev. Za vse potrebne programe ima šola kupljene licence in sklenjene pogodbe ali pa uporablja brezplačne možnosti.

Študentom so na razpolago moderni prostori za druženje, sejna soba, ki je namenjena za sestanke in srečanja, za predavatelje ter konzultacije s študenti.

Knjižnica in čitalnica sta na voljo študentom, v čitalnici lahko študenti tudi uporabljajo prenosne računalnike. Na razgovorih je bilo pojasnjeno, da si predavalnice in računalniške učilnice na sedežu B2 Višja strokovna šola deli z Visoko šolo za poslovne vede, prav tako je skupna tudi knjižnica z Visoko šolo za poslovne vede.

Šola razpolaga z referatom za višjo strokovno šolo, kjer je hkrati pisarna za mednarodno sodelovanje, so pa ti prostori v fazi renovacije. Po predvidevanjih bodo avgusta 2022 pridobili še 2 oz. 3 dodatne prostore, 5 novih pisarn, kjer bo referat, sejna soba, mednarodna pisarna, prostori za vodstvo in ravnateljico.

V letošnjem štud. letu ima Višja šola še dodatno v najemu predavalnice na Fakulteti za matematiko, ter predvidevajo, da bodo te prostore imeli v najemu tudi v bodoče.

Iz priloženega predstavitvenega video filma je razvidno, da je v **enoti v Mariboru na Glavnem trgu 17** na razpolago: 3 predavalnice, 1 računalniška učilnica - opremljena z računalniki, referat, pisarna ter prostor za druženje študentov, kjer imajo študenti na razpolago tudi avtomate za pijačo in prigrizke.

Študenti imajo na voljo dostop do portala šole, kjer se nahajajo spletne učilnice, gradiva, informacije o predmetih, urnikih. Vsa predavanja posnamejo, posnetki so na razpolago študentom.

Povsod je urejen brezžični dostop do interneta, ki je na voljo tako predavateljem kot študentom. V vsaki predavalnici je predavatelju na voljo lastno delovno mesto opremljeno z računalnikom, priklopljeno na internet in projektor ali interaktivno tablo. Ves čas študija je študentom bila na voljo tudi spletna podpora preko platforme eCampus, na kateri so vse informacije glede študija, študijska gradiva, navodila za študij v okviru spletne učilnice za vsak predmet.

Iz predstavitvenega filma o materialnih pogojih višje šole na lokaciji v Ljubljani, smo si ogledali prostore knjižnic ter čitalnice, razvidna je knjižnična omara z diplomskimi nalogami. Iz filma pa ni bilo razvidno, kolikšen je obseg literature.

Iz predstavitvenega filma za lokacijo Maribor in iz razgovorov je razvidno, da višja šola v Mariboru ne razpolaga s knjižnico.

Glede na dejstvo, da se je študijski proces v zadnjih 3 letih zaradi Covida izvajal na daljavo, so tudi za prihodnje načrti Višje strokovne šole B2, da se pripravijo predavalnice z interaktivnimi zasloni (delno že pripravljene), da so s tem pripravljene na hibridni način izobraževanja. Predavanja se bodo snemala, da jih lahko študenti tudi kasneje pogledajo. Nekateri študenti namreč želijo biti vključeni v izobraževalni proces na daljavo, nekateri pa bi raje bili v predavalnicah.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- sodobno opremljene predavalnice in računalniške učilnice na sedežu B2.

Priložnosti za izboljšanje:

- realizacija ugotovljenih pomanjkljivosti glede spletnega učnega okolja (eCampus).

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme: Višja šola ima prilagoditve glede študentov z različnimi oblikami invalidnosti. Pri vходу v šolo je izvedena klančina, hkrati ima šola tudi dvigalo. Dostop do prostorov in gibanje v prostorih je mogoče tudi z invalidskim vozičkom.

V preteklosti so že imeli študente s posebnimi potrebami, kjer je šlo za gibalno oviranost in motnje vida.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost: Višja strokovna šola zagotavlja študentom dostop do šolskega portala, vsi študenti imajo individualiziran dostop do portala šole www.spletni-studij.si, ki zagotavlja, da imajo študenti dostop kadarkoli in od koderkoli. Hkrati je vsem študentom omogočen brezplačen dostop do MS Office 365. Omogočene so različne oblike elektronskega komuniciranja. Celotno obveščanje poteka elektronsko, kar omogoča lažje delo tudi osebam s posebnimi potrebami.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Študij je prilagojen izobraževanju odraslim, torej zaposlenim osebam in poteka v popoldanskih urah na način, da si predmeti sledijo zaporedno. Študij se izvaja kombinirano z izvajanjem v živo ter online. V času Covida je praviloma prvo srečanje pri predmetu potekalo v živo v predavalnicah, kasneje pa online. Tudi pri izvajanju študija na daljavo so predavanja in vaje lahko potekale v različnih skupinah (različne ekipe, sobe), kjer so bile študentom na takšen način dodeljene tudi različne naloge. Nekateri predavatelji so izrecno pohvalili takšen način dela, ker so lahko tudi z deljenjem zaslona in dodatnimi navodili študenti popolnoma sledili študijskemu procesu.

Študentom so na voljo 4 izpitni roki za posamezen predmet: eden izpitni rok po končanem izvajanju predmeta, nato pa imajo študenti še 3 izpitne roke. Konzultacije se izvedejo glede na potrebe in individualne dogovore s študenti. Pri razgovorih so študenti izpostavili tudi predhodno opravljanje izpitov in je tekom razgovorov bilo pojasnjeno, da je v nekaterih primerih omogočeno tudi predhodno opravljanje izpitov, predvsem kadar gre za individualne primere študentov zaradi odsotnosti v službi (npr. vojaške misije ali večmesečna službena odsotnost).

Študijska gradiva so pretežno v elektronski obliki, dostopna vsem preko spletnih učilnic, tudi sicer večino gradiva študenti poiščejo preko spleta.

Obveščanje s strani Višje strokovne šole poteka preko referata preko spletne platforme, e-pošte, tudi SMS. Celotna komunikacija glede prijave, odjave na izpit, vpogleda v index poteka preko spletne platforme spletni-studij.si, je zelo pregledna, vključena je povezava z e-pošto, s predavatelji, omogoča vpogled v ocene in urnike ter dostop do študijskih gradiv. Prav tako so študenti preko e-pošte obveščeni, da so ocene za posamezen predmet že vpisane v indeks.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

Priložnosti niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

Šola posluje na podlagi lastnih sredstev, finančna sredstva zagotavljajo predvsem na podlagi šolnin. Šola uspešno posluje in izkazuje presežke prihodkov nad odhodki, ki pa jih nato porablja za razvoj svoje dejavnosti. V petletnem finančnem načrtu načrtujejo minimalno rast tako prihodkov kot odhodkov, predvsem temeljijo načrti glede na trenutno situacij glede gospodarskega stanja in stanja v zvezi epidemiološko situacijo s Covid 19. V razgovoru z vodstvom je razbrati, da zaenkrat ne načrtujejo povečanja študijskih programov, ravnateljica je izpostavila, da je trenutno izvajanje 8 študijskih programov kakovostno, in da ne razmišljajo v smeri povečanja študijskih programov tudi zato, ker ne želijo znižanja kakovosti izvajanja študijskih programov, hkrati pa bi bil razmislek o povečanju tudi odvisen od prisotnosti konkurence na tržišču.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

Priložnosti niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost strokovne in študijske literature:

Višja strokovna šola ima v knjižnici strokovno literaturo, v vlogi navajajo da je število enot v knjižnici 3292 (v letu 2020), revije ter diplome. Knjižničarka navaja, da se gradivo dopolnjuje v skladu s potrebami študentov in predavateljev. V samoev. poročilu je izpostavljeno, da ima veliko študijskega gradiva s področja poslovnih ved in informatike. Kakšno je dejansko stanje glede števila študijskega gradiva za posamezne študijske programe iz razgovorov in dokumentacije ni bilo možno ugotoviti.

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Višja šola navaja da ima knjižnico skupaj z visoko šolo v prostorih B2 skupine v Ljubljani, na Tržaški 42. Navaja tudi, da ima knjižnica veliko literature iz področja poslovnih ved in informatike. Po potrebi osebje v knjižnici uredi tudi medknjižnično izposojajo. Višja šola ima pogodbo z NUK-om v zvezi z dostopom do mednarodnih baz podatkov.

Knjižnica višje strokovne šole je tudi v seznamu knjižnic v Cobissu, kjer je zavedena pod imenom Visoka šola za poslovne vede. V Cobiss se redno vpisujejo višješolska diplomska dela. Knjižničarka izpostavlja, da so v sistem Cobiss zavedene vse diplomske naloge, razen v primeru, ko gre pri posameznih diplomskih nalogah za "poslovno skrivnost".

Pri naključnih diplomskih nalogah smo zaznali, da v sistemu Cobissa pri diplomantih višješolskega strokovnega študija B2 ni navedeno, da gre za diplomske naloge višješolskega strokovnega študija.

Odpiralni čas knjižnice je vsak dan od 8. do 16. ure. Iz razgovorov s študenti ni zaznati, da bi študenti zaradi odpiralnega časa knjižnice imeli probleme z izposojjo študijske literature, saj so izpostavili, da literaturo poiščejo na spletu.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Šola ima knjižničarko, ki je zunanja sodelavka z ustrezno izobrazbo. Zadolžitve knjižničarke so vnašanje novih knjig, vpisovanje študentov, skrbi za bibliografijo za predavatelje ter medknjižnično izposajo. Hkrati ima knjižničarka tudi licenco za evidentiranje v sistem Cobiss, ter vnaša v sistem Cobiss tudi diplomske naloge. Študenti imajo možnost izposoje študijske literature, vendar zaposleni izpostavljajo, da med študenti ni velikega zanimanja za izposajo, saj večinoma študenti potrebno literaturo poiščejo preko spleta, sploh v zadnjih treh letih, ko se je s epidemijo Covida spremenil tudi način študija, in je vedno več izobraževalnih procesov izvedenih na daljavo. Eventuelno izposajo za študente izvajajo strokovne sodelavke iz Visoke šole za poslovne vede.

d) razvoj knjižnične dejavnosti:

Iz poročila o razvoju knjižnične dejavnosti je razvidno, da število literature v knjižnici narašča, tako je v letu 2020 skupno število inventarnih enot znašalo 3292. Število nabav se je povečevalo. V zadnjih dveh letih zaradi Covid 19 tudi število fizičnih izposoj v knjižnici pada, pri tem pa šola izpostavlja, da je vrsto gradiv, ki jih študenti uporabljajo pri svojem delu, dostopna na spletu.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- obogatitev knjižnice s študijskim gradivom za vse študijske programe,
- seznanitev študentov o alternativnih dostopih do elektronskih virov (npr. preko NUKa),
- urediti oz. posodobiti vpise v Cobiss na način, da bo iz sistema Cobiss razvidno, da gre za diplome višješolskega strokovnega študija.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:

Višja strokovna šola pripravlja vsakoletno samoevalvacijsko poročilo. Kot obvezni del dokumentacije za izvedbo zunanje evalvacije je Višja šola priložila Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2017/18, 2018/19, 2019/20, samoevalvacijsko poročilo za štud. leto 2020/21 je objavljeno na spletni strani. Iz samoevalvacijskih poročil je razvidno, da višja strokovna šola izvaja več metod za izvajanje ciljev za izvajanje kakovostnega izobraževanja in sicer ankete, intervjuje ter druge metode kot so: opazovanje, merjenje, predvidevanje.

Iz samoevalvacijskega poročila 2020/21 je razvidno, da so bile izvedene naslednje ankete: ankete za študente o izvajanju predmetov, ankete o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem za študente, ankete za zaposlene, ankete o zadovoljstvu diplomantov, ankete o pridobljenih kompetencah diplomantov za delodajalce, ankete o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomante, ki so študij zaključili pred dvema letoma, osebni razgovori s študenti, predavatelji ter ostalimi strokovnimi delavci.

Višja strokovna šola je spremljala uspešnost študentov po posameznih programih z spremljanjem opravljenih izpitov. Na podlagi tega spremljanja so bili predlagani ukrepi za naslednje štud. leto. Takšen ukrep je zapisan v vseh predloženih samoevalvacijskih poročilih, in tudi v samoev. poročilih zapisano, da se je takšen pregled izvajal.

V samoevalvacijskem poročilu je zapisano, na kakšen način šola izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svojih dejavnosti, vendar pri tem niso zapisani konkretne aktivnosti, ki jih šola izvaja.

V samoevalvacijskem poročilu so zapisani zgolj splošni ukrepi za izboljšave na področjih delovanja šole, kadrov, študentov in materialnih razmer. Dodatno smo v času evalvacije prejeli še akcijske načrte prioritarnih aktivnosti za zadnja 3 leta, iz katerega so razvidni ukrepi.

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Višje strokovne šole same nimajo možnosti spreminjanja študijskega programa, kadar gre za spremembo študijskega programa je potrebno namero podati preko Ministrstva in preko CPI.

Višja strokovna šola pa za namene posodabljanja in aktualiziranja izvedbe študijskega programa z različnimi način pridobiva informacije o poteku študijskega procesa, kar je v nadaljevanju osnova za načrtovanje sprememb oz. izboljšav pri izvajanju študijskega procesa: anketiranje posameznih deležnikov (anketiranje študentov, zaposlenih, mentorjev, diplomantov) ter intervjuji ter osebni razgovori s študenti, predavatelji ter ostalimi strokovnimi delavci.

Pri izvedbi anketiranja je Višja šola v poročilu opozorila na slabo odzivnost anketiranih ter Višja šola tudi sama ugotavlja, da se zaradi nizkega števila vrnjenih anket postavlja pod

vprašanje realnost končnih ocen. Problemu odzivnosti deležnikov pri anketiranju bi bilo potrebno vsekakor posvetiti več pozornosti.

Za posodabljanje pri izvajanju študijskega procesa skrbijo predavatelji in sicer vsak predavatelj za svoj predmet, tako da v skladu s spremembami in razvojem tehnologije sledijo napredku na posameznem področju.

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

Povratne informacije in rezultati anketiranja ter intervjujev so podani v samoevalvacijskem poročilu, kjer so kot rezultati anketiranja navedene povprečne ocene zadovoljstva študentov s predavatelji in izvedbo predmetov pri posameznih študijskih programih, ocene splošnega zadovoljstva s šolo in šolanjem.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava Predavateljski zbor, Strateški svet in Komisija za kakovost in je za zadnji študijski leti 2019/20 in 2020/21 objavljeno na spletni strani Višje strokovne šole.

Predavatelji so z izsledki anket seznanjeni na predavateljskem zboru, kjer je podana skupna ocena, nato so ocene podane še individualno. Predavatelji so na razgovorih podali tudi, da je anketiranje dobrodošlo, saj študenti tudi zapišejo komentarje, ki so vedno dobrodošli kot povratna informacija predavateljem.

V samoev. poročilu šola navaja, da so študenti z rezultati anket seznanjeni preko portala šole (dostop z geslom). Iz razgovorov je bilo zaznati, da študenti niso bili seznanjeni z izsledki anket.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- povečati motiviranost za sodelovanje pri anketiranju za vse deležnike,
- vse deležnike izdatneje obveščati o izsledkih samoevalvacijskega poročila ter morebitnih ukrepih.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

Višja strokovna šola je predložila samoevalvacijska poročila, iz katerih je razvidno, da je izvajala anketiranje deležnikov, intervjuje. V samoev. poročilu so zapisana samo splošna opažanja, kako bi izboljšali delovanje šole, niso pa zapisani konkretni ukrepi za izboljšanje delovanja z roki za izvedbo in določenimi izvajalci. Akcijski načrt (za zadnja 3 leta) je bil predložen naknadno tekom razgovorov zunanje evalvacije. Iz seznama ukrepov ni

razvidno, ali kateri izmed ukrepov tudi temelji na izsledkih anketiranja in tudi ni razvidna realizacija posameznih ukrepov.

b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Samoevalvacijsko poročilo pripravljajo ravnateljica, predavateljica, vodja IT in referentka na način, da vsak pripravi poročilo za svoje področje, nato pa uskladijo končno obliko poročila. Pri načrtovanju ukrepov sodeluje ravnateljica, ukrepi so zapisani v Akcijskem načrtu prioritarnih aktivnosti, ni pa zabeleženo spremljanje in realizacija izvedenih ukrepov oz. aktivnosti za izboljšanje ter odpravo slabosti.

Kot zelo pozitivno bi izpostavili splošno vodilo Višje strokovne šole, da se takoj odzove na kakršenkoli problem, nezadovoljstvo ali predlog, ker želijo takoj odpraviti morebitno nezadovoljstvo vseh deležnikov.

Iz razgovorov v teku zunanje evalvacije, zapisane sestave organov ter samoevalvacijskega poročila je zaznati, da so v vseh organih šole: Strateškem svetu, Komisiji za kakovost, Študijski komisiji kot člani bolj kot ne iste osebe in sicer direktor, ravnateljica, lastniki podjetja. Predlagamo večjo ločenost vodstvenih in pedagoških funkcij. Z novo imenovano Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se je spremenila tudi sestava komisije in so bili upoštevani predlogi skupine strokovnjakov glede sestave komisije.

c) sklenjenost kroga kakovosti:

Višja šola izvaja aktivnosti za izvajanje samoevalvacije, anketiranje in neformalen razgovore s vsemi deležniki, pri čemer ugotavljajo problem odzivnost študentov. Iz samoevalvacijskih poročil in razgovorov smo zaznali, da višja šola poleg samoevalvacijskega poročila pripravlja še Akcijski načrt prioritarnih aktivnosti z predvidenimi ukrepi, ni pa podano spremljanje teh aktivnosti. Poleg zapisanih ukrepov Višja šola stremi k takojšnjemu odzivu na morebitne probleme, ki se pojavijo, kar ocenjujemo kot zelo pozitivno, saj se s tem kaže interes višje šole po takojšnjem ukrepanju in s tem povečanju zadovoljstva deležnikov.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- takojšen odziv višje šole na morebitno nezadovoljstvo deležnikov,

Priložnosti za izboljšanje:

- dvigniti nivo zavedanja o pomembnosti zagotavljanja kakovosti ter zanke kakovosti na višji strokovni šoli,
- pripraviti ustrezne ukrepe za izboljšanje delovanja šole z roki za izvedbo in določenimi izvajalci, ter spremljati realizacijo izvedenih ukrepov.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Višja strokovna šola B2 izvaja osem študijskih programov: Ekonomist, Poslovni sekretar, Informatika, Logistično inženirstvo, Organizator socialne mreže, Varovanje, Snovanje vizualnih komunikacij in trženja ter Velnes. Tekom delovanja šole so bile izvedene posodobitve pri izvedbi študijskega procesa, predvsem v smislu nadgradnje z aktualnimi strokovnimi izsledki. Za posodabljanje skrbijo predavatelji za vsak posamezen predmet, tako da v skladu s spremembami in razvojem tehnologije sledijo napredku na posameznem področju in izsledke na primeren način podajajo študentom.

Višja strokovna šola izvaja anketiranja za diplomante ob diplomiranju ter po poteku dveh let, s čimer sledijo zaposlitveni strukturi diplomantov. Ker gre za izvajanje izrednega študija, so diplomanti večinoma že zaposleni, višja strokovna šola pa z anketiranjem spremlja njihov karierni razvoj.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

Priložnosti niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Višja strokovna šola izvaja osem študijskih programov, celotno izvajanje študijskih programov je prilagojeno izrednim študentom, že zaposlenim osebam. Študij poteka v kombinirani obliki, v živo in na daljavo. In sicer na način, da se predmeti izvajajo zaporedno, po končanem izvajanju predmeta je izveden še izpit za takratni predmet.

Kot je bilo zaznati iz razgovorov so se vsi študijski programi pred pojavom epidemije Covid 19 izvajali fizično na dveh ločenih lokacijah v Ljubljani in Mariboru.

Tekom epidemiološkega stanja zaradi Covid 19, so se študijski programi izvajali kombinirano, vendar s poudarkom na študiju na daljavo. Praviloma se je študij v tekočem študijskem letu izvajal na daljavo, oz. prvi stik (prvo predavanje) s študenti se je izvajal v živo v predavalnici, nato pa so ostala srečanja potekala online preko platforme Microsoft Office 365 - Teams.

Študenti so tekom razgovorov potrdili, da je takšen sistem ustrezen, nekaterim študentom takšen način zaradi oddaljenosti od Ljubljane in drugih obveznosti celo bolj ustreza, nekateri študenti pa bi raje predavanja poslušali v živo v predavalnicah.

V študijske programe višje strokovne šole so vpisani le izredni študenti, ki so večinoma zaposleni ter še z drugimi obveznostmi, zato je izvajanje štud. programov na daljavo za nekatere študente zelo ustrezno.

Tudi za prihodnje študijsko leto višja strokovna šola načrtuje izvajanje študijskega procesa na podoben način, a hkrati razmišljajo tudi o hibridnem načinu. Predavalnice bodo oz. so delno že opremljene z interaktivnimi zasloni, tako da bo mogoč tudi hibriden način študija. Ustreznost študija višja strokovna šola zagotavlja z ustreznim številom predavateljev ter strokovnih delavcev, ki imajo ustrezna imenovanja oz. izobrazbo. Za boljše izvajanje izobraževanja je bilo izvedenih več izobraževanj, ki so potekala preko zunanjih izvajalcev in Skupnosti višjih strokovnih šol.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Na višji strokovni šoli izvajajo le izredni študij, ki ga izvajajo v skladu z Navodili za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju.

V LDN za štud. leto 2021/22 so navedene izvedbene ure za posamezni študijski program, število ur je prilagojeno izrednemu študiju in sicer 30% izvajanje predavanj in 50% izvajanje vaj glede na predvidene ure pri izvajanju rednega študija posameznega študijskega programa (število ur je dogovor predavateljskega zbora). V predvidenih razporedih za posamezni študijski program v LDN ni navedenega števila ur praktičnega izobraževanja. Višja šola v vlogi za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole navaja, da študenti pri opravljanju praktičnega izobraževanja opravijo 800 ur, kar je tudi predpisano v predmetniku, v razgovorih z referentkami in študenti so le ti potrdili, da opravljajo predvideno število ur.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Študijska gradiva za posamezne predmete so pripravljena v elektronski obliki, tudi v obliki ppt prezentacij in dosegljiva vsem študentom v spletnem portalu. Za vsak predmet posebej so kreirane spletne učilnice, kjer predavatelji poleg študijskega gradiva lahko objavijo tudi naloge namenjene za študente. Predavatelji pri izobraževalnem procesu uporabljajo portal spletni-studij.si in Microsoft office 365 - Teams.

d) sodelovanje študentov pri projektnem delu:

Študenti so v projektnem delu sodelovali v okviru projektov, ki jih je višja šola izvajala za gospodarstvo, in sicer tisti študenti, ki so v času izvajanja projektov opravljali praktično izobraževanje na B2. Sicer se študenti s projektnim delom srečujejo v okviru posameznih predmetov, kjer pripravljajo projektne naloge, ki se nanašajo na realne situacije iz poslovnega okolja.

e) praktično izobraževanje študentov:

Praktično izobraževanje študentov se dejansko izvaja v redkih primerih, saj je večina (95%) študentov zaposlenih in se jim praktično izobraževanje prizna.

Študenti, ki so zaposleni in imajo 2 leti delovnih izkušenj lahko zaprosijo za priznavanje praktičnega izobraževanja.

Študenti (ki praktičnega izobraževanja nimajo priznanega) se oglasijo v referat, kjer dobijo vsa potrebna navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja kot tudi vso potrebno dokumentacijo, ki je sicer študentom na razpolago na spletnem portalu šole spletni-studij.si. Študenti si lahko podjetje, kjer bi želeli opravljati praktično izobraževanje poiščejo sami, ali pa pri iskanju pomagajo referentke.

Za vsak študijski program obstajajo navodila vključno z navedenimi kompetencami, ki jih mora študent na praksi v podjetju razvijati. Tekom PRI študenti pripravijo tudi seminarsko/projektno nalogo. Temo seminarske naloge odobri organizator PRI (pedagoški mentor), ki ob zaključku s študentom tudi opravi razgovor in poda zaključno oceno.

Glede na celotno vpisano število študentov (v štud. letu 2021/22 - 503 vpisanih študentov), je število študentov, ki dejansko opravljajo praktično izobraževanje v podjetjih izjemno nizko. Iz razgovorov je bilo zaznati, da v tem štud. letu opravlja praktično izobraževanje približno 12 študentov, kar je zelo nizka številka. Predlagamo razmislek v smeri, da se več študentov dejansko vključi v opravljanje praktičnega izobraževanja v podjetjih (tudi v zmanjšanem številu ur - kadar gre za delno priznavanje praktičnega izobraževanja), saj so praktične izkušnje diplomantov ključnega pomena pri razvijanju kompetenc diplomantov.

f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

Urniki za posamezne študijske programe so pripravljene in se glede na aktualne spremembe tudi sprotno dopolnjujejo. O morebitnih spremembah v študijskem procesu so študenti seznanjeni z obvestilom na portalu spletni-studij.si in preko e-pošte. V primeru sprememb v zadnjem hipu so študenti o spremembah obveščeni tudi preko SMS sporočil ali telefonsko. Referat in knjižnica sta študentom dosegljiva v času uradnih ur, kar je za zaposlene študente ugodno, saj lahko rešujejo študijske zadeve telefonsko v času uradnih ur. Referentka je prisotna tudi na vsakem prvem predavanju pri posameznem predmetu (pred pričetkom predavanj v popoldanskem času). Referentke v razgovorih izpostavljajo, da se je čas dosegljivosti v času Covida zelo podaljšal, in so dejansko bile dosegljive skoraj vedno (telefonsko ali preko e-pošte).

Predavatelji so dostopni preko e-pošte in v času ur konzultacij, ki so vnaprej dogovorjene s študenti.

Nismo pa zasledili objavljenega seznama predavateljev z aktualnimi kontaktnimi podatki in govornimi urami na spletni strani.

g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:

Višja strokovna šola ima ravnateljico, predavatelje, organizatorje praktičnega izobraževanja ter referente. Višja šola je v dokumentaciji posredovala veljavna imenovanja predavateljev. Skupina strokovnjakov je podala prošnjo za posredovanje še za 10 predavateljev, ki so jim imenovanja potekla v času od 2.2.2022 do 17.5.2022. Višja strokovna šola je posredovala ponovna veljavna imenovanja za 6 predavateljev. V razgovorih je bilo pojasnjeno, da nekateri predavatelji ne izvajajo več študijskega procesa. V LDN je za posamezne študijske programe navedenih 5 organizatorjev praktičnega izobraževanja, iz razgovorov in dokumentacije je razvidno, da je eden izmed organizatorjev

praktičnega izobraževanja tudi redno zaposlen, kot to predvideva Zakon o višjem strokovnem izobraževanju. V razgovorih je bilo pojasnjeno, da celotno komunikacijo s študenti v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja opravljajo referentke.

Knjižničarka je zunanja sodelavka z ustrezno izobrazbo in opravlja dela glede vpisovanja diplomskih nalog in drugih referenc v sistem Cobiss.

Pri izposoji študijske literature študentom sodelujejo strokovne sodelavke iz Visoke šole za poslovne vede, strokovno usposobljenost skupina strokovnjakov ni mogla preveriti.

h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:

Prikazane materialne razmere omogočajo kvalitetno izvajanje študijskih programov na obeh lokacijah: v Ljubljani in Mariboru. Višja strokovna šola ima ustrezne predavalnice opremljene z interaktivnimi tablam (v Ljubljani), računalniške učilnice, prostore za druženje študentov, prostore za referat. Našteti prostori so v skupni rabi z Visoko šolo za poslovne vede. Poleg tega ima višja strokovna šola za izvajanje študijskega procesa tudi v najemu prostore na Fakulteti za matematiko in fiziko.

Prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti so urejene, urejena sta klančina pri vhodu v šolo in dvigalo. Dostop in gibanje je urejen tudi za invalidske vozičke.

Za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti so zagotovljeni ustrezni in trenutno stabilni finančni viri, Višja strokovna šola ni financirana preko Ministrstva za izobraževanja, šolstvo in šport, temveč gre izključno za financiranje iz šolnin študentov.

Knjižnica je na razpolago študentom v Ljubljani in je v skupni rabi z Visoko šolo za poslovne vede (tudi v lasti skupine B2).

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- odlična podpora študentom in predavateljev s strani referata in IT (v času študija in v času vzpostavljanja izobraževanja na daljavo),
- skrb za napredovanje in preverjanje uspešnosti študentov,
- prisluhnili željam študentom glede hibridnega načina izvajanja študija.

Priložnosti za izboljšanje:

- vključiti na spletno stran tudi seznam aktualnih predavateljev s kontaktnimi podatki,
- razmislek o večji vključenosti študentov v dejansko opravljanje praktičnega izobraževanja v podjetjih (sistem delnega priznavanja PRI- manjkajoči obseg ur se opravi v podjetjih),
- razmejitev nalog med referatom in organizatorjem PRI, ter med referatom in knjižničarko.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:

Vsem študentom je omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija v skladu s predvidenim predmetnikom za določen študijski program. Izpitni roki in pogoji za napredovanje so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu in dosegljivi preko portala spletni-studij.si. Študentom je omogočeno kakovostno vključevanje na predavanja, vaje ter opravljanje praktičnega izobraževanja v podjetjih.

V razgovorih je vodstvo izpostavilo tudi primer, kako so ravnali v primeru, ko ni bilo dovolj velikega števila vpisanih študentov za rentabilno poslovanje. V tem primeru je višja strokovna šola poskrbela, da so vpisani študenti študij nato opravljali na Gea College.

b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti:

Predavateljem in drugim strokovnim delavcem je zagotovljena avtonomija pri izvajanju izobraževalnega procesa in pomoč pri razvijanju karierne poti. Predavateljem so na voljo dodatna strokovna izobraževanja. Nekateri izmed predavateljev so se že vključili tudi v mednarodne projekte in izobraževanja Erasmus.

Predavatelji so med razgovori izpostavili izjemno pomoč in pripravljenost za reševanje problemov v času vzpostavitve študija na daljavo zaradi Covid 19, kjer so glavno pomoč izvedle referentke in sodelavka za IT, ter bile na voljo tudi med izvajanjem izobraževalnega procesa.

c) obveščенost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:

Višja strokovna šola obvešča deležnike o izvajanju 8 študijskih programov, kar ima objavljeno tudi na spletni strani šole. Nismo pa na spletni strani zasledili obveščенosti o delovanju Višje strokovne šole, vključevanju študentov v projekte, erasmus mobilnosti in sodelovanju s podjetji oz. delodajalci.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

Priložnosti niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

Višja strokovna šola B2 je del skupine B2 in izvaja osem višješolskih strokovnih programov: Poslovni sekretar, Ekonomist, Informatika, Organizator socialne mreže, Logistično inženirstvo, Varovanje, Snovanje vizualnih komunikacij in trženje ter Velnes. Z navedenimi študijskimi programi je uspešno vključena v neposredno okolje, kar se izkazuje tudi s visokim številom vpisanih študentov in dejstvom, da izobraževalne programe izvaja na dveh lokacijah: v Ljubljani in Mariboru. V zadnjem študijskem letu je vpisanih okrog 500 izrednih študentov. Vzpostavila je uspešen sistem višješolskega izobraževanja s pestrim izborom študijskih programov. Izvaja samo izredni študij, temu so tudi primerno prilagojeni predmetniki za posamezne študijske programe.

Višja strokovna šola se ponaša s sloganom "najbolj prijazne šole", kar je bilo izpostavljeno v razgovorih in sicer, da je zelo prijazna šola ne samo do študentov ampak tudi do predavateljev, tudi v smislu medosebnih odnosov, takojšnjega odziva in ustrezne pomoči študentom in predavateljem.

Delovanje Višje strokovne šole poteka v skladu z zakonodajo in višješolskimi študijskimi programi, ki jih izvaja. Ustrezno so formirani vsi organi VSS in delujejo v predpisani sestavi. VSS ima stabilno kadrovsko strukturo, predavatelji imajo veljavna imenovanja v naziv predavatelj višje šole. Čeprav predavatelji niso redno zaposleni, so praviloma vključujejo v izobraževalni proces za daljše časovno obdobje. Večina predavateljev prihaja iz podjetij.

Praktično izobraževanje v podjetjih se izvaja v zelo zmanjšanem obsegu, večina študentov je namreč zaposlenih in se jim praktično izobraževanje na podlagi predhodnih delovnih izkušenj prizna ali delno prizna. Pri delnem priznavanju PRI študenti opravijo seminarsko ali projektno nalogo, tako da samo manjši delež študentov dejansko opravlja praktično izobraževanje v podjetjih.

Referentke za študijske zadeve in strokovna sodelavka na področju IT so še posebej odzivne in to študenti ter predavatelji še posebej izpostavljajo.

Višja strokovna šola ima pridobljeno Erasmus+ listino, ter je trenutno v fazi vzpostavljanja medinstitucionalnih dogovorov in vključevanja čim večjega števila predavateljev in študentov v mednarodne izmenjave.

Materialni pogoji za izvajanje študijskih programov so zelo dobri. Višja strokovna šola ima ustrezne prostore za izobraževanje na dveh lokacijah: v Ljubljani in Mariboru, hkrati imajo dodatne prostore tudi v najemu na Fakulteti za matematiko.

Šola ima Poslovnik kakovosti ter vsakoletno izvajajo anketiranje in pripravijo Samoevalvacijsko poročilo, katero je za zadnji dve štud. leti tudi dostopno na spletni strani. Predlagamo zapis konkretnih ukrepov glede na izsledke anketiranja in samoev. poročila z vključenimi roki za izvedbo in določenimi izvajalci.

Pri zunanji evalvaciji višje strokovne šole smo ugotovili, da šola na vseh opazovanih področjih s svojim delovanjem dosega vseh 22 standardov, ki jih področja zajemajo. Na nobenem izmed presojanih področij nismo zasledili pomanjkljivosti oz. neskladnosti.

SUMMARY

Izpolnjevanje standardov kakovosti

Izpolnjuje standarde kakovosti
<ul style="list-style-type: none"> • pestra ponudba višješolskih strokovnih študijskih programov, • vključevanje predavateljev iz gospodarstva z ustreznim strokovnim znanjem ter praktičnimi izkušnjami, • osebni pristop do študentov in dobra komunikacija med študenti, zaposlenimi in v odnosu študent-predavatelj, • skrb za napredovanje in preverjanje uspešnosti študentov, • vodstvo in strokovni kader ima posluh za potrebe študentov, takojšen odziv višje šole na morebitno nezadovoljstvo deležnikov, ter takojšnja ustrezna pomoč, ter ustrezen odziv vodstva na želje študentov glede hibridnega načina izvajanja študija, • uspešna vključitev v sistem online izobraževanja in nadgraditev izobraževanja v hibridni sistem z namestitvijo ustrezne sodobne opreme, • diploma na višji šoli študentom predstavlja spodbudo za nadaljevanje študija na študijskih programih B2, kot tudi na študijskih programih drugih visokošolskih zavodih, • sodobno opremljene predavalnice in računalniške učilnice na sedežu B2.
Delno izpolnjuje standarde kakovosti
/
Ne izpolnjuje standardov kakovosti
/

Odličnost

/

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu.